

ए०सी०जी०-61 भारतीय डाक-तार विभाग  
A.C.G.-61 INDIAN POSTS AND TELEGRAPHS DEPARTMENT

(देखिए नियम 267, डाक-तार वित्तीय नियम पुस्तिका, खण्ड 1 द्वितीय संस्करण)  
(See Rule 267, Posts and Telegraphs Financial Handbook, Volume 1, Second Edition)

चाजें की बदली पर चाजें रिपोर्ट और नकदी और टिकटों की रसीद  
Charge Report and Receipt for cash and stamps on transfer of charge

प्रमाणित किया जाता है कि का

Certified that the charge of the office of

चाजें..... (नाम) ने.....  
was made over by (name)

(नाम) को  
to (name)

स्थान  
at (place)

तारीख.....को.....में  
पूर्वाह्न अपराह्न

on the (date).....  
fore noon in accordance with  
after

नं० तारीख  
No. Dated

के अनुसार दे दिया।  
from

भारमुक्त अधिकारी  
Relieved Officer

भारप्राही अधिकारी  
Relieving Officer

\*प्रमाणित किया जाता है कि आज के दिन इस कार्यालय की अनेक पुस्तकों के बकाया (स्टॉक पुस्तक और रजिस्ट्रों समेत) और लेखाओं की जांच की और उन्हें ठीक पाया।  
\*Certified that the balances of this date of the several books (including Stock Book and Registers) and accounts of the office have been checked and found correct.

\*प्रमाणित किया जाता है कि निम्नलिखित बकाया मुझे भारमुक्त अधिकारी ने सौंप दिए और मैं इनके लिए जिम्मेदार हूँ।

\*Certified that the balances as detailed below were handed over to me by the Relieved Officer and I accept the responsibility for the same.

रु०  
Rs. P.

- (अ) नकदी/Cash  
(ब) अप्रदाय टिकट/Stamp Imprest

जिसमें ये शामिल है :-  
Made up of -

- (1) टिकट/Stamps  
(2) नकदी/Cash

भारमुक्त अधिकारी  
Relieved Officer

भारग्राही अधिकारी  
Relieving Officer

तारीख 198  
Dated the

(Forwarded to... ..)को भेजा गया।

\*जब प्रमाण-पत्र की आवश्यकता न हो तो इसे काट दिया जाए।

\*The certificate when not actually required may be scored through.